



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
«31» січня 2024 року.
протокол № 9.

Ректор, голова вченої ради
університету, доктор юридичних
наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

«31» січня 2024 року

м.п.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
з навчальної дисципліни
«МЕТОДИКА РОБОТИ З НАУКОВОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ»
для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні
здобувачів ступеня доктора філософії
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

РОЗРОБНИКИ:

Професорка кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій, докторка
економічних наук, професорка
«15» січня 2024 року

_____ Олена ЧМИР

Доцентка кафедри публічного управління та
адміністрування, кандидатка наук з
державного управління, доцентка
15 січня 2024 року

_____ Людмила ТРЕБИК

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування
15 січня 2024 року, протокол № 7.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного
управління, професор
15 січня 2024 року

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Деканеса факультету публічного управління,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка
15 січня 2024 року

_____ Тетяна ПІДЛІСНА

ПОГОДЖЕНО:

Рішення методичної ради університету
23 січня 2024 року, протокол № 4.

Перша проректорка, голова методичної ради
університету, кандидатка наук з державного
управління, доцентка
23 січня 2024 року

_____ Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

Стор.

1.	Опис навчальної дисципліни		–	4
2.	Заплановані результати навчання		–	5
3.	Програма навчальної дисципліни		–	7
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		–	8
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	–	8
	4.2.	Аудиторні заняття	–	8
	4.3.	Завдання для самостійної роботи аспірантів	–	8
5.	Методи навчання та контролю		–	9
6.	Схема нарахування балів		–	9
7.	Рекомендовані джерела		–	11
	7.1.	Нормативно-правові акти	–	11
	7.2.	Основні джерела	–	11
	7.3.	Інформаційні ресурси в мережі Інтернет		11

1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	–	28 Публічне управління та адміністрування
2.	Код і назва спеціальності	–	281 Публічне управління та адміністрування
3.	Назва спеціалізації	–	-
4.	Назва дисципліни	–	Методика роботи з науковою інформацією
5.	Тип дисципліни	–	вибіркова
6.	Код дисципліни	–	ВК 17
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	третій
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	доктор філософії
9.	Курс / рік навчання	–	другий
10.	Семестр	–	четвертий
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	3 / 90
	денна /заочна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	14
	% від загального обсягу	–	15,6
	лекційні заняття (годин)	–	8
	% від обсягу аудиторних годин	–	57,1
	семінарські заняття (годин)	–	6
	% від обсягу аудиторних годин	–	42,8
	самостійна робота (годин)	–	76
	% від загального обсягу	–	84,4
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	3
	самостійної роботи	–	8
12.	Форма семестрового контролю	–	залік
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:		
	1) попередні дисципліни		ОК3 «Академічне письмо іноземною мовою»
			ОК 6 «Методологія наукової та педагогічної діяльності»
			ОК 7. Академічна доброчесність та захист права інтелектуальної власності
		–	ОК 8. Інформаційні технології в наукових дослідженнях
	2) супутні дисципліни	–	ВК 11 «Цифрові технології та особиста інформаційна безпека дослідника»
		–	ВК 12 «Відкриті дані у сфері публічного управління»
		–	ВК 16.Організаційні та правові засади підготовки і захисту дисертації
		–	ВК 21. Методика проведення соціологічних досліджень
	3) наступні дисципліни	–	-
14.	Мова вивчення дисципліни	–	українська

2. Заплановані результати навчання

Навчальна дисципліна «Методика роботи з науковою інформацією» забезпечує оволодіння такими **загальними і фаховими компетентностями**, передбаченими освітньо-науковою програмою «Доктор філософії з публічного управління та адміністрування» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування:

ЗК 1. Здатність застосовувати системний підхід, науковий світогляд для проведення наукових досліджень, абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.

ЗК 4. Здатність до самокритики та самонавчання, удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні, ініціативність.

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення, застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.

ЗК 6. Здатність здійснювати наукові дослідження на основі принципу академічної доброчесності, реєструвати та захищати право інтелектуальної власності.

ЗК 7. Здатність застосовувати різноманітні методи під час проведення власного наукового дослідження.

ЗК 8. Здатність розуміти основи науково-педагогічної діяльності, комунікувати, зрозуміло доносити інформацію до підготовленої або не підготовленої аудиторії, навчати інших, викладати навчальні дисципліни.

ФК 1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в публічному управлінні та адмініструванні, дотичних до неї міждисциплінарних напрямів і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях.

ФК 3. Здатність застосовувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, сучасні цифрові технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення в науковій та освітній діяльності.

ФК 4. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.

ФК 12. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері публічного управління та адміністрування, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень.

Навчальна дисципліна «Методика роботи з науковою інформацією» забезпечує досягнення таких **результатів навчання**, передбачених освітньо-науковою програмою «Доктор філософії з публічного управління та адміністрування» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування:

РН 2. Демонструвати навички презентації та обговорення результатів досліджень, наукових та прикладних проблем публічного управління та адміністрування державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у провідних наукових виданнях.

РН 5. Критично аналізувати та узагальнювати результати власних досліджень і доробок інших дослідників у контексті сучасних знань з досліджуваної наукової проблеми.

РН 6. Застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, педагогічній і професійній діяльності.

РН 7. Розробляти і викладати спеціальні дисципліни з публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти, здійснювати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.

<i>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен:</i>
1. Знання
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>
1.1) відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату із дисципліни;
1.2) знати сучасні бібліографічні, реферативні, науково метричні бази даних;
1.3) знати засоби інформаційно-комунікаційних технологій у визначеній області наукової діяльності;
1.4) визначати підстави, види та форми міжнародно-правової відповідальності держав.
2. Розуміння
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>
2.1) класифікувати методи наукового дослідження у галузі публічного управління та адміністрування;
2.2) обговорювати сучасний стан використання інформаційних технологій у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять;
2.3) розуміти особливості діяльності міжнародного публічного управління;
2.4) пояснювати різницю між різноманітними методами наукового дослідження;
2.5) обґрунтовувати можливості застосування та переваги сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.
3. Застосування знань
<i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>
3.1) застосовувати та правильно тлумачити норми чинного законодавства у конкретній ситуації;
3.2) знаходити помилки, виявляти колізії, прогалини, інші недоліки у розвитку публічного управління;
3.3) здійснювати пошук наукової інформації у загальнодоступних науково-пошукових сервісах відповідно до власних наукових інтересів;
3.4) вміти користуватися хмарними та он-лайн ресурсами, пакетами прикладних програм та спеціальними он-лайн ресурсами під час організації та проведенні навчальних занять;
3.5) розробляти та доступно викладати освітні дисципліни для здобувачів управлінської освіти.
4. Аналіз
<i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>
4.1) аналізувати конкретну ситуацію та факти, що мають значення для ефективного використання конкретних методів під час проведення власного наукового дослідження;
4.2) узагальнювати та критично переосмислювати інформацію отриману із наукометричних баз даних;
4.3) аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення.
5. Синтез
<i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) аргументувати потребу у використанні конкретного методу під час проведення власного наукового дослідження;
5.2) узагальнювати факти для прийняття рішення, щодо застосування сучасних

інформаційних технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять;
5.3) вміти синтезувати правову інформацію в складних і непередбачуваних умовах;
5.3) синтезувати нові наукові ідеї на основі логічних аргументів.
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) оцінювати прийняте рішення на предмет його відповідності чинному законодавству України;
6.2) критично оцінювати результати пошуку у загальнодоступних науково-пошукових сервісах відповідно до власних наукових інтересів;
6.2) робити висновок щодо правильності та повноти виявлення колізії, прогалин, інші недоліків правового регулювання у джерелах національного та міжнародного права.
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) спроможність розробляти дослідження, використовувати методи та створювати інноваційні методи у науковій діяльності та під час організації та проведення навчальних занять;
7.2) творчо моделювати та реалізовувати різноманітні методи під час проведення власного наукового дослідження;
7.3) спроможність сприяти груповому діалогу, прийняттю рішень;
7.4) спроможність ефективно застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Сучасні інформаційні технології у науковій та освітній діяльності

Поняття «інформаційна технологія». Хмарні інформаційні технології. Використання онлайн-сервісів для організації науково-педагогічної діяльності. Організація та проведення навчальних занять із допомогою сучасних інформаційних технологій. Популяризація наукових знань. Особливості професійно-педагогічної діяльності викладача закладу вищої освіти, застосування інноваційних методів навчання.

Технології дистанційного навчання. Онлайн-сервіси Google для проведення занять (Google Drive, Google Calendar, Google Meet, Class Time, Google Forms тощо). Середовище Microsoftoffice 365 для проведення занять. Практичні аспекти проведення відеоконференцій (Zoom, Teams, Skype, Telegram та ін.). Електронні інструменти до кожного елементу заняття.

Тема 2. Цифрові інструменти для наукового дослідження

Методи та форми застосування інформаційно-комп'ютерних технологій під час здійснення наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування. Роль цифрових сервісів у розвитку публічного управління та адміністрування.

Засоби візуалізації наукової інформації, зокрема для презентації результатів дослідження. Інструменти Google у сфері наукових досліджень та публікацій: Google Академія, Google Public Data, Google Cloud Platform тощо. Прикладне програмне забезпечення для аналізу та візуалізації даних. Робота із референс-менеджерами. Наукові соціальні мережі. Пошук, оброблення та аналіз інформації, у т. ч. великих даних / bigdata.

Тема 3. Правила складання та підтримання наукових профілів у наукових соціальних мережах та міжнародних наукометричних базах даних

Правила, вимоги, особливості створення та управління наукометричними профілями вченого (Researcher ID, Scopus Author ID, ORCID ID, Research Gate, Google Scholar). Структура та стандарти оформлення наукових публікацій. Підготовка та публікація власних результатів у виданнях, включених у наукометричні бази даних.

Наукова комунікація. Індокси цитувань. Робота із міжнародними системами цитування: Web of Science, Scopus, Google Scholar, Index Copernicus, GeoRef.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин					
		Денна / заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі				
Лекції	Сем. (прак).		Лабор.	Ін.зав.	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.	29	2	2	-	-	25
2	Цифрові інструменти та методи під час проведення власного наукового дослідження	36	4	2	-	-	30
3	Правила складання та підтримання наукових профілів у наукових соціальних мережах та міжнародних наукометричних базах даних	25	2	2	-	-	21
Всього годин		90	8	6	-	-	76

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні) заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій визначаються у підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних) занять, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Завдання для самостійної роботи аспірантів

4.3.1. Завдання для самостійної роботи аспірантів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються у підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.2. Виконання індивідуальних завдань всіма аспірантами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими аспірантами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.3. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються у підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.4. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи аспірантів, та оцінюються, як це передбачено у розділі 6 цієї програми.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;

- 2) обговорення проблемних ситуацій;
- 3) видача випереджальних завдань до лекції;
- 4) слайдова презентація;
- 5) експрес-опитування, діалог, дискусія;
- 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- 1) дискусійне обговорення проблемних питань;
- 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- 3) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- 4) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.

Поточний контроль знань аспірантів може проводитися у формах:

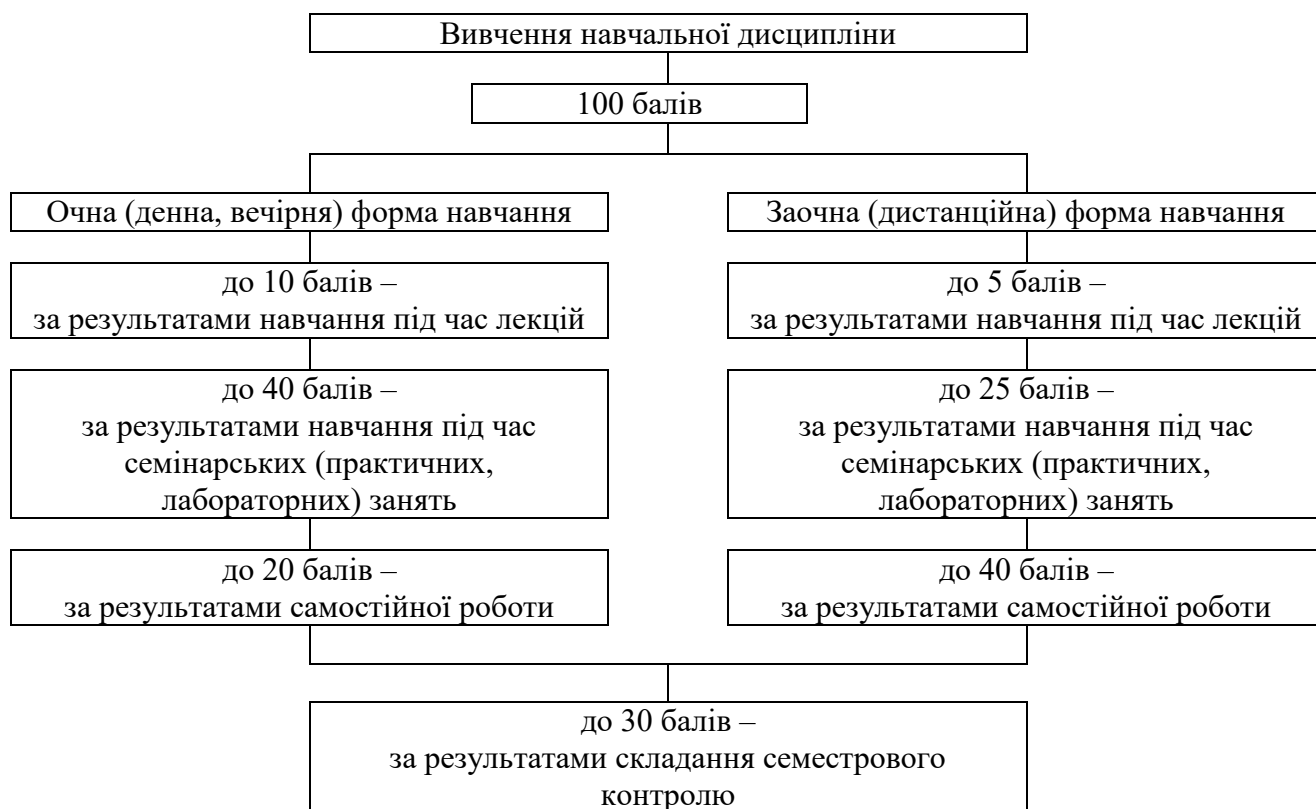
- 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- 4) складання та обговорення окремих документів за ситуаційними завданнями;
- 5) обговорення змодельованої частини організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- 6) захист підготовленої презентації;
- 7) обговорення методів та інструментів теоретичних та емпіричних досліджень у галузі публічного управління та адміністрування.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

Структура залікового білету: 10 тестових завдань та 2 практичних завдання.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів аспірантам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих аспірантом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова» (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 / 20).

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 4 лекційних занять за денною та заочною формами навчання. Аспірант може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій			
			1	2	3	4
1.	Денна	4	2,5	5,0	7,5	10
2.	Заочна	4	1,3	2,5	3,8	5

6.3. З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 3 семінарських занять за денною та заочною формами навчання.

За результатами семінарського (практичного) заняття кожному аспіранту до відповідного документу обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів наведені у п. 4.3.8. «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова» (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 / 20).

6.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів та виконання індивідуальних завдань, наведено в таблиці:

№ з/п	3 теми	Номер теми			Усього балів
		1	2	3	
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу				
	денна форма навчання	5	5	10	20
	заочна форма навчання	10	15	15	40
3.	Усього балів				
	денна форма навчання				20
	заочна форма навчання				40

7. Рекомендовані джерела

7.1. Нормативно-правові акти

1. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII (у редакції 27.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.

2. Про наукову і науково-технічну діяльність Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII (у редакції 27.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>.

3. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах): Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (у редакції 19.01.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>.

4. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: Наказ МОН України від 12.01.2017 р. № 40 (у редакції 12.07.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>.

7.2. Основні джерела

1. Гайдаржи В.І., Ізварін І.В. Бази даних в інформаційних системах. Нац. техн. ун-т України «Київ. політехн. ін-т ім. Ігоря Сік орського», Відкритий міжнар. ун-т розвитку людини «Україна». Київ: Ун-т «Україна», 2018. 417 с.

2. Гуревич Р.С. Інформаційні технології навчання: інноваційний підхід: навчальний посібник / Р.С. Гуревич, М.Ю. Кадемія, Л.С. Шевченко; за ред. Гуревича Р.С. Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2012. 348 с. URL: <http://kist.ntu.edu.ua/textPhD/itn.pdf>.

3. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 240 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Buinytska_Oksana/Informatsiini_tekhnolohii_ta_tekhnichni_zasoby_navchannia.pdf?PHPSESSID=vkfnbshp21lvb98sumj60t9bu6.

7.3. Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. <http://www.rada.gov.ua> Офіційний вебпортал парламенту України
2. <https://zakon.rada.gov.ua> Офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України
3. <http://www.president.gov.ua> Президент України. Офіційне інтернет-представництво
4. <http://www.kmu.gov.ua> Єдиний вебпортал органів виконавчої влади України
5. <http://mon.gov.ua> Офіційний вебсайт Міністерства освіти і науки України
6. <http://www.nbuv.gov.ua> Офіційний вебсайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
7. <https://nrfu.org.ua> Офіційний вебсайт Національного фонду досліджень України
8. <https://www.scopus.com> Вебсайт МНБД Scopus
9. <https://ouci.dntb.gov.ua/> Пошукова система і база даних наукових цитувань OUCI
10. <https://access.clarivate.com/login?app=wos&alternative=true&shibShireURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F%3Fauth%3DShibboleth&shibReturnURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&roaming=true> Платформа НМБД WebofScience
11. <https://journals.indexcopernicus.com> Офіційний вебсайт ICI World of Journals. Index Copernicus
12. <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk> / Пошуково-інформаційна система Google Академія
13. <http://www.freefullpdf.com> Вебсайт дослідницьких статей Free Full PDF
14. <https://www.base-search.net> Вебсайт пошукової системи академічних веб-ресурсів BASE
15. <https://doaj.org> Вебсайт онлайн-каталогу журналів відкритого доступу
16. <https://www.lib.umich.edu> Вебсайт бібліотеки Мічиганського університету
17. <https://www.worldcat.org/search> Вебсайт пошукової системи і бібліотечного каталогу worldcat